





**ПОРЯДОК**  
**проведения итоговой аттестации (квалификационного экзамена) по**  
**образовательным программам профессионального обучения и**  
**дополнительных профессиональным программам в Автономной**  
**некоммерческой организации дополнительного профессионального**  
**образования «Центр обучения и аттестации «Арсенал»<sup>1</sup>**

**I. Общие положения.**

1.1. Порядок проведения итоговой аттестации (квалификационного экзамена) по образовательным программам профессионального обучения и дополнительных профессиональным программам в АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал»<sup>2</sup>:

разработан в целях повышения эффективности работы АНО ДПО «Центр обучения и аттестации Арсенал», посредством введения единых методологических подходов к реализации положений:

статей 59, 74 и 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

пункта 19 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

пункта 15 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ».

1.2. Порядок определяет единые требования по проведению итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена:

1.2.1. По основным программам профессионального обучения:

1.2.1.1. «Программа профессиональной подготовки охранников» (6-го, 5-го и 4-го разряда);

---

<sup>1</sup> Далее - «АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал»».

<sup>2</sup> Далее – «Порядок».

1.2.1.1. «Программа повышения квалификации охранников» (6-го, 5-го и 4-го разряда) - свидетельство о профессии рабочего (повышение квалификации).

1.2.2. По дополнительным профессиональным программам:

1.2.2.1. «Программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность»;

1.2.2.2. «Программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций»;

1.2.2.3. «Программа подготовки работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия».

1.2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации (квалификационного экзамена)<sup>1</sup> в АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал», порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также оформление результатов.

1.3. Цель итоговой аттестации - комплексная оценка теоретических знаний, проверка практических умений и навыков, полученных обучающимися за полный курс обучения, а также способности (компетенции) применять их на практике.

1.4. Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

1.5. К итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие промежуточный контроль.

1.6. Виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, объем времени на ее подготовку и проведение устанавливаются учебными планами образовательных программ для всех реализуемых образовательных программ.

1.7. Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией, персональный состав которой утверждается приказом директором АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» или лицом, исполняющим его обязанности.

1.8. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, в лице директора АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» или его заместитель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

1.9. Секретарем экзаменационной комиссии назначается методист учебного отдела АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал». Секретарь не входит в состав экзаменационной комиссии и в принятии решений не участвует.

---

<sup>1</sup> Далее – «итоговая аттестация».

1.10. В состав экзаменационной комиссии в качестве ее членов включаются должностные лица образовательной организации, представители объединений работодателей, а также могут включаться ведущие педагогические и научные работники других образовательных организаций.

1.11. Проведение итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена определяется приказом АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» (приложение №1 к порядку).

1.12. В целях обеспечения прав обучающихся в АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» создается апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации, деятельность которой определяется настоящим Порядком.

1.13. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» или лицом, исполняющим его обязанности в каждом конкретном случае.

1.14. Во время проведения итоговой аттестации обучающимся, а также членам аттестационной (апелляционной) комиссии запрещается иметь при себе любые средства связи, вне зависимости от принципа их действия.

## **II. Программа итоговой аттестации (квалификационного экзамена)**

2.1. Программа итоговой аттестации (квалификационного экзамена)<sup>1</sup> разрабатывается педагогическим составом АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» и является частью образовательной программы.

2.2. Проект Программы ИА (КЭ) рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором (начальником учебного отдела) АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал»

2.3. Программа ИА (КЭ) должна содержать:

2.3.1. Пояснительную записку (в том числе, порядок подготовки и проведения, регламент распределения учебного времени, перечень теоретических знаний, практических умений, навыков и способностей (компетенций) применять их на практике, которыми должен обладать слушатель).

2.3.2. Примерный перечень вопросов, выносимых на теоретическую часть итоговой аттестации.

2.3.3. Примерный перечень и краткую характеристику заданий и задач, выносимых на практическую часть итоговой аттестации.

2.3.4. Примерный перечень и описание предполагаемых для использования оборудованных рабочих мест и иных средств

---

<sup>1</sup> Далее – «Программа ИА (КЭ)».

материального обеспечения при проведении каждого этапа итоговой аттестации.

2.3.5. Примерный алгоритм выполнения заданий и задач, выносимых на практическую часть итоговой аттестации.

2.3.6. Критерии и алгоритм оценки ответов обучающихся на теоретические вопросы, результатов выполнения ими заданий и задач практической части и алгоритм определения итоговой оценки.

2.3.7. Список рекомендуемых для подготовки к итоговой аттестации нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы.

2.4. Вопросы, задачи и задания, входящие в примерные перечни, предусмотренные Программой ИА (КЭ), должны соответствовать содержанию разделов образовательных программ.

2.4.2. При разработке билетов (тестовых заданий) для приема квалификационного экзамена необходимо учитывать, что количество билетов должно быть больше числа обучающихся учебной группы.

### **III. Подготовка и организация итоговой аттестации**

3.1. Обучаемые АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» допускаются к итоговой аттестации (квалификационному экзамену) только при условии сдачи всех зачетов, экзаменов и выполнения учебного плана в полном объеме.

3.2. В целях организации проведения итоговой аттестации издается ежегодно приказ о создании аттестационной (экзаменационной) комиссии (приложение №2 к порядку)

3.3. Допуск обучаемых к итоговой аттестации (квалификационному экзамену) оформляется приказом (приложение №1 к порядку).

3.4. Количество членов экзаменационной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее трех и не более семи человек.

3.5. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который обеспечивает явку на итоговую аттестацию членов комиссии, организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к порядку проведения аттестации и к обучающимся.

### **IV. Проведения итоговой аттестации**

4.1. Итоговая аттестация состоит из двух аттестационных испытаний:

1-е аттестационное испытание – проверка у обучающегося независимо от осваиваемой программы профессиональной подготовки персонального уровня теоретических знаний в форме тестирования или собеседования (по экзаменационным билетам) с экзаменационной комиссией. На первом этапе обучающийся должен продемонстрировать уровень владения

категориальным аппаратом, связанным с профессиональной деятельностью.

2-е аттестационное испытание – практическая квалификационная работа: проверка у обучающегося персонального уровня сформированных профессиональных умений, навыков, компетенции в виде анализа конкретных ситуаций, решения задач, выполнения упражнений.

Секретарь экзаменационной комиссии оформляет результаты каждого аттестационного испытания.

4.2. Неявка на итоговую аттестацию отмечается в экзаменационной ведомости: «не явился».

4.3. В случае, если по какой либо причине, обучающийся не явился на итоговую аттестацию со своей группой, он включается в текущую группу обучения, сдающую квалификационный экзамен, на основании заявления обучающегося (приложение №3 к порядку) и приказа директора АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал».

4.4. Экзаменационная ведомость для проведения итоговой аттестации по образовательным программам, подготавливается учебным отделом АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» и выдается одному из членов экзаменационной комиссии непосредственно перед проведением итоговой аттестации (приложение №4 к порядку).

4.5. Для проведения итоговой аттестации, председатель экзаменационной комиссии прибывает в учебную аудиторию за 5 минут до его начала, осуществляет контроль готовности учебной группы и учебной аудитории к началу аттестационного испытания. В процессе контроля проверяются:

4.5.1. Внешний вид и численность учебной группы.

4.5.2. Наличие обучаемых, которые не могут сдавать аттестационное испытание ввиду внезапно возникшего плохого самочувствия или по иным причинам.

4.6. Перед началом итоговой аттестации председатель экзаменационной комиссии проводит краткий инструктаж о порядке его проведения.

4.7. Результаты сдачи итоговой аттестации объявляются публично, как правило, сразу же, но не позднее дня его проведения.

4.8. Результаты проведения итоговой аттестации передаются в учебный отдел АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал».

4.9. Обучающиеся, знания, которых оценены по результатам итоговой аттестации по завершении освоения образовательной программы как неудовлетворительные, а также не прибывшие на итоговую аттестацию без уважительной причины, подлежат исключению из АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» без выдачи документов.

4.9. В случае если образовательной программой предусмотрено установление (подтверждение) квалификационного разряда экзаменационной (аттестационной) комиссией в день сдачи итоговой

аттестации в форме квалификационного экзамена составляется протокол (приложение №5 к порядку) который сдается в учебный отдел АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» вместе с экзаменационной ведомостью.

## **V. Апелляция по результатам итоговой аттестации**

5.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся в день ее проведения имеет право подать заявление на апелляцию на имя председателя аттестационной комиссии по вопросу нарушения процедуры проведения итоговой аттестации, и/или несогласия с результатами итоговой аттестации (приложение №6 к порядку).

5.2. При несогласии экзаменуемого с результатами квалификационного экзамена экзаменационная комиссия составляет акт, который подписывается всеми членами экзаменационной комиссии и обучающимся, в нем отражается предмет спора и прикладываются материалы о результатах проверки теоритических знаний и выполнения практической квалификационной работы экзаменуемого лица.

5.3. При рассмотрении заявления об апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении заявления, если в результате проверки изложенные в нем факты признаны не влияющими на оценку, полученную обучающимся по итогам аттестационного испытания, или не имеющими место;

об удовлетворении заявления, если факты, изложенные в нем, оказали существенное негативное влияние на результаты аттестационного испытания. Результат итоговой аттестации подлежит аннулированию, а обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в сроки, установленные приказом АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал».

5.4. В случае удовлетворения апелляции по основанию несогласия с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результатов итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее вставленного результата итоговой аттестации и выставления нового.

5.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, является окончательным и пересмотру не подлежит (приложение №7 к порядку).

## **VI. Заключительные положения.**



6.1. На основании результатов итоговой (аттестации квалификационного экзамена) учебным отделом АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» издается приказ о завершении обучения и выпуске обучающихся (приложение к порядку №8).

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.3. Вопросы, связанные с деятельностью образовательного процесса обучения, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1  
к Порядку  
проведения итоговой аттестации  
(квалификационного экзамена) по  
образовательным программам  
профессионального обучения и  
дополнительных профессиональным  
программам в АНО ДПО  
«Центр обучения и аттестации «Арсенал»

(на фирменном бланке АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал»)

## П Р И К А З

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

№ \_\_\_

г. Тула

### **О проведении итоговой аттестации (квалификационного экзамена) в АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал»**

В соответствии со статьями 59, 74 и 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях комплексной оценки теоретических знаний, проверки практических умений и навыков, полученных обучающимися за полный курс обучения по реализуемым образовательным программам в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр обучения и аттестации «Арсенал»<sup>1</sup> -

### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести итоговую аттестацию (дата, время) в учебной /учебных группе/группах №\_\_\_ в форме квалификационного экзамена по программе \_\_\_\_\_ на основе

(полное наименование образовательной программы)

принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2. Допустить к итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена учащихся учебной/учебных группы/групп №\_\_\_ (список учебной/ учебных группы/групп, приложение №1 приказу).

3. При проведении итоговой аттестации членам аттестационной (экзаменационной) комиссии обеспечить достоверность оценки степени и уровня освоения обучающимися пройденной образовательной программы, руководствуясь нормативными правовыми актами Российской Федерации

<sup>1</sup> Далее- «АНО ДПО Центр обучения и аттестации «Арсенал».

в сфере образования и приказами АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал».

4. Провести итоговую аттестацию в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации (квалификационного экзамена) по образовательным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр обучения и аттестации «Арсенал» утвержденным приказом АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_.

5. При несогласии экзаменуемого с результатами квалификационного экзамена составить акт, подписать всеми членами экзаменационной комиссии и обучающимся, в нем отразить предмет спора и приложить материалы о результатах проверки теоритических знаний и выполнения практической квалификационной работы экзаменуемого лица.

6. Приказ довести до заинтересованных лиц.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор АНО ДПО

«Центр обучения и аттестации «Арсенал»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

_____ (должность)	_____ (ФИО)	_____ (подпись)	_____ (дата ознакомления)
_____ (должность)	_____ (ФИО)	_____ (подпись)	_____ (дата ознакомления)
_____ (должность)	_____ (ФИО)	_____ (подпись)	_____ (дата ознакомления)

Приложение №2  
к Порядку  
проведения итоговой аттестации  
(квалификационного экзамена) по  
образовательным программам  
профессионального обучения и  
дополнительных профессиональным  
программам в АНО ДПО  
«Центр обучения и аттестации «Арсенал»

(на фирменном бланке АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал»)

## П Р И К А З

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Тула

О назначении аттестационной  
(экзаменационной) комиссии  
в АНО ДПО «Центр обучения  
и аттестации «Арсенал»

В соответствии со статьями 59, 74 и 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях комплексной оценки теоретических знаний, проверки практических умений и навыков, полученных обучающимися за полный курс обучения по реализуемым образовательным программам в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр обучения и аттестации «Арсенал»<sup>1</sup> -

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать аттестационную (экзаменационную) комиссию в составе:  
председатель комиссии \_\_\_\_\_;  
секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
представитель \_\_\_\_\_.

2. Периодичность заседаний аттестационной (экзаменационной) комиссии устанавливает председатель в зависимости от расписания экзаменов.

3. Проведение итоговых аттестаций в форме квалификационного экзамена, осуществлять в присутствии не менее трех членов аттестационной (экзаменационной) комиссии.

<sup>1</sup> Далее- «АНО ДПО Центр обучения и аттестации «Арсенал».

4. Приказ довести до заинтересованных лиц.  
5. Контроль за выполнением настоящего  
собой.

приказа оставляю за

Директор АНО ДПО

«Центр обучения и аттестации «Арсенал»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата ознакомления)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата ознакомления)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата ознакомления)

Приложение №3  
к Порядку  
проведения итоговой аттестации  
(квалификационного экзамена) по  
образовательным программам  
профессионального обучения и  
дополнительных профессиональным  
программам в АНО ДПО  
«Центр обучения и аттестации «Арсенал»

Директору АНО ДПО  
«Центр обучения и аттестации «Арсенал»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от обучающегося \_\_\_\_\_ (ФИО)

группы № \_\_\_\_\_

период обучения: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к сдаче итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена в составе учебной группы № \_\_\_\_\_ (период обучения «\_\_»\_\_20\_\_г. - «\_\_»\_\_20\_\_г.), в связи с тем, что я не смог(ла) прибыть на итоговую аттестацию проводимую «\_\_»\_\_20\_\_г. в группе № \_\_\_\_\_: по причине временной нетрудоспособности, по семейным обстоятельствам, состоянию здоровья, в связи с производственной необходимостью (нужное подчеркнуть).

«\_\_»\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение №4  
к Порядку  
проведения итоговой аттестации  
(квалификационного экзамена) по  
образовательным программам  
профессионального обучения и  
дополнительных профессиональным  
программам в АНО ДПО  
«Центр обучения и аттестации «Арсенал»

## ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА)

Учебная группа № \_\_\_\_\_

Экзаменаторы \_\_\_\_\_  
( должность, фамилия и инициалы)

Дата проведения экзамена \_\_\_\_\_

Начало экзамена \_\_\_\_\_

Окончание экзамена \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	№ билета	Оценка/ результат (прописью)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\_\_\_\_\_  
(подписи членов комиссии)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подписи членов комиссии)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подписи членов комиссии)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение №5  
к Порядку  
проведения итоговой аттестации  
(квалификационного экзамена) по  
образовательным программам  
профессионального обучения и  
дополнительных профессиональным  
программам в АНО ДПО  
«Центр обучения и аттестации «Арсенал»

## ПРОТОКОЛ

**заседания аттестационной комиссии АНО ДПО «Центр  
обучения и аттестации «Арсенал» «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

Представитель \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

О присвоении (подтверждении) квалификационного разряда обучающимся группы №\_\_\_, прошедшим итоговую аттестацию (квалификационный экзамен) по программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной программы)

**Постановили:** обучающимся учебной группы №\_\_\_\_\_, успешно прошедшим итоговую аттестацию (квалификационный экзамен) присвоить (подтвердить) квалификацию:

1. \_\_\_\_\_

(ФИО, присвоенный (подтвержденный) разряд)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подписи членов комиссии)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подписи членов комиссии)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подписи членов комиссии)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)



Приложение №6  
к Порядку  
проведения итоговой аттестации  
(квалификационного экзамена) по  
образовательным программам  
профессионального обучения и  
дополнительных профессиональным  
программам в АНО ДПО  
«Центр обучения и аттестации «Арсенал»

Директору АНО ДПО  
«Центр обучения и аттестации «Арсенал»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от обучающегося \_\_\_\_\_ (ФИО)

группы № \_\_\_\_\_

период обучения: \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу на заседании апелляционной комиссии АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» пересмотреть результаты итоговой аттестации, проведенной «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в связи с нарушением установленной процедуры итоговой аттестации и/или несогласием с результатами итоговой аттестации (излагаются обстоятельства, послужившие, по мнению слушателя, причиной несогласия с результатом итоговой аттестации).

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение №7  
к Порядку  
проведения итоговой аттестации  
(квалификационного экзамена) по  
образовательным программам  
профессионального обучения и  
дополнительных профессиональным  
программам в АНО ДПО  
«Центр обучения и аттестации «Арсенал»

## ПРОТОКОЛ

### решения апелляционной комиссии АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал»

Настоящее решение составлено « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
апелляционной комиссией в составе:

Председателя апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Членов апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ ,  
апелляционная комиссия установила, что в ходе приема итоговой аттестации (квалификационного экзамена) теоретического междисциплинарного экзамена или практической квалификационной работы, (не) нарушена процедура проведения итоговой аттестации, что (не) повлияло на результат итоговой аттестации.

Апелляционная комиссия решила отклонить (удовлетворить) апелляцию, так как изложенные в ней сведения (не) подтвердились и/или (не) повлияли на результат итоговой аттестации.

Председатель  
апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение №8  
к Порядку  
проведения итоговой аттестации  
(квалификационного экзамена) по  
образовательным программам  
профессионального обучения и  
дополнительных профессиональным  
программам в АНО ДПО  
«Центр обучения и аттестации «Арсенал»

(на фирменном бланке АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал»)

## П Р И К А З

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_

г. Тула

### О выпуске обучающихся в АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал»

На основании решения экзаменационной (аттестационной) комиссии в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр обучения и аттестации «Арсенал»<sup>1</sup> -

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить результаты итоговой аттестации (квалификационного экзамена) и провести выпуск учебной группы №\_\_\_ прошедших обучение \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной программы)

составе:

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО)

2. Выдать обучающимся учебной группы №\_\_\_ \_\_\_\_\_

(свидетельство о профессии рабочего, удостоверение о повышении квалификации)

3. Приказ довести до заинтересованных лиц.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор АНО ДПО

«Центр обучения и аттестации «Арсенал» \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Далее- «АНО ДПО Центр обучения и аттестации «Арсенал».